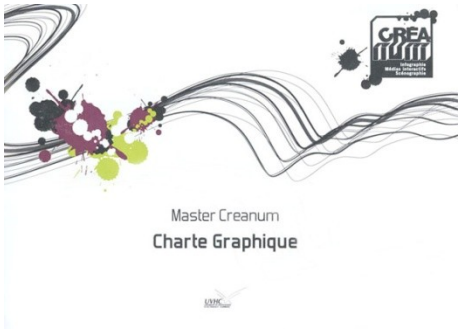
Charte graphique

La réalisation d'une charte graphique sert à définir une unité de règles à respecter lors de l'utilisation de l'identité visuelle d'une société.
La charte graphique est destinée à toute personne susceptible d'utiliser l'identité visuelle concernée, elle est avant tout donnée à l'entreprise ayant commandé le logotype. C'est en quelque sorte son mode d'emploi.
Elle sert à conserver une homogénéité graphique pour l'ensemble des créations réalisées à partir de ce document.
Pour expliquer les étapes de la réalisation d'une charte graphique, prenons l'exemple du logo de crealyse.

Comment la charte graphique doit être présentée ?

La charte se doit d'être très graphique, elle reprend les caractéristiques du logo (les couleurs, la typographie …) dans une mise en page aérée. Il faut oublier les mises en page sous Word, ici *InDesign*, *Scribus* où *Quark XPress* sont de rigueur, il faut aller plus loin qu'un simple dossier, la mise en page doit correspondre au ton du logo.
Elle se destine souvent à deux supports : le *web* et le *print (impression)*. La différence se trouve dans l'optimisation du fichier pour l'envoi par internet. En plus de l'optimisation, des liens peuvent être intégrés pour rendre le fichier interactif.
Elle est composée d'une page de couverture, d'un sommaire, de l'ensemble des pages explicatives et des annexes. Chaque page est *chartée* selon le principe de la déclinaison du logo. Lorsque la charte est simple, une seule page est suffisante pour chaques rubriques.



Que contient une charte graphique ?

La charte graphique est classée selon les propriétés graphiques qu'elle utilise pour la conception du logotype. Une description y est associée pour donner du sens et ainsi justifier la conception du logo. Le classement présenté ici est donné à titre indicatif, les exemples donnés à la fin montrent différentes organisations possibles pour réaliser une charte graphique.

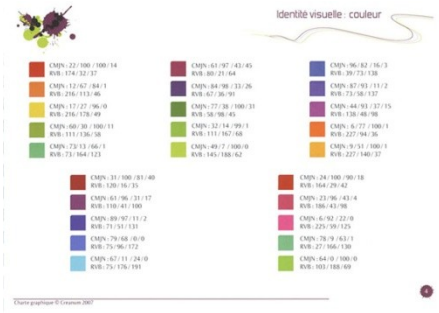
1/LOGOTYPE
La première page de la charte graphique contient le logo définitif de la société. Il est introduit par un texte explicatif comprenant l'interprétation des signes graphiques utilisés.

2/ TYPOGRAPHIE

Le choix de la police doit être judicieuse, en effet il faut savoir justifier son choix. Parfois celle-ci est créée spécifiquement afin de rendre le logo unique pour se démarquer. La manière de présenter la ou les typos utilisées se manifeste par l'énumération de son alphabet (chaque typo est libre de droit).

3/ COULEURS

Il est important de noter dans la charte graphique les différents codes couleurs utilisées pour le logo en CMJN (cyan, magenta, jaune, noir ou CMYB), RVB (rouge, vert, bleu) et hexadécimale (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,A,B,C,D,E,F). La couleur pantone peut être également indiquée. De plus, si d'autres couleurs sont utilisées dans les déclinaisons, hors le noir et le blanc, elles doivent être mentionnées également.



4/ ZONES D'EXCLUSIONS

Il s'agit des zones de sécurité autour d'un logo lorsqu'on souhaite disposer d'autres éléments à côté du logo. Les mesures qu'il faut respecter sont indiquées par des schémas impliquant souvent la moitié de la taille du logo, ou la hauteur d'une lettre.

5/ DECLINAISONS

Le logo est présent sur plusieurs supports, c'est pourquoi il est indispensable de le décliner en plusieurs variantes. C'est sur cette page qu'il sera présenté en noir et blanc pour les photocopies ou le fax. Lorsque le logo est intégré pour un site internet, il se peut que le nom des rubriques reprenne parfois la charte. Il faut mentionner toutes les déclinaisons du logo de chaque utilisation nécessaire dont le client aura besoin (impression sur tee-shirt, signalétique…). Ici, le logo se différencie par les différentes options que la formation propose. Pensez aux impressions monochromes, photocopies et fax.

6/ RECOMANDATIONS

Cette page permet de donner des conseils d'utilisation du logo. En effet, parfois il est nécessaire d'indiquer son mode d'emploi sur un fond de couleur ou sur des photographies. Dans certains cas, deux versions du logos doivent être crées, comme c'est le cas pour le logo crealyse (version en négatif).
De plus, dans cette partie, il est indispensable de noter la taille minium et maximum que le logo peut atteindre. Le minimum est indiqué lorsque le logo est utilisé en tant que partenaire dans une campagne publicitaire par exemple. C'est le minimum de visibilité du logo.
La taille maxi sert principalement à la création de panneau d'enseigne ou signalétique sur véhicule. La taille va dépendre bien sur du type de logo et du développement des différents supports.

7/ LES INTERDITS

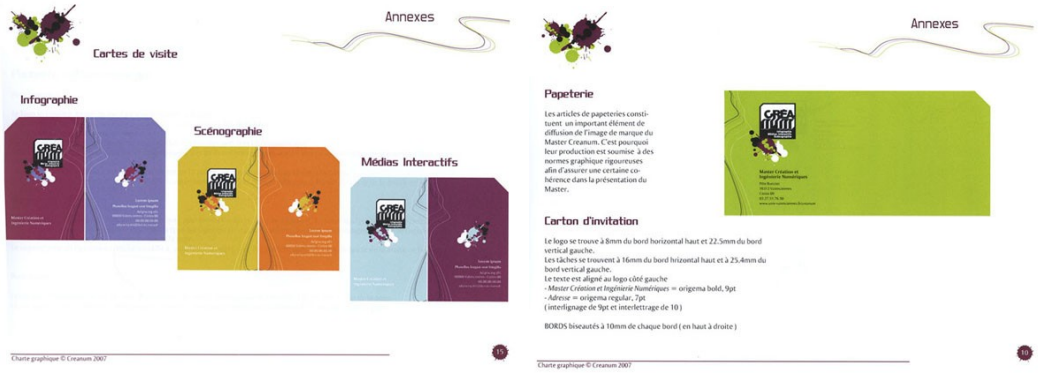
Cette rubrique recense toutes les impossibilités de déclinaisons du logo. Il faut les lister exhaustivement et expliquer visuellement ce qui ne doit pas être fait. Cette page présente principalement les incompatibilités de couleurs et de formes.

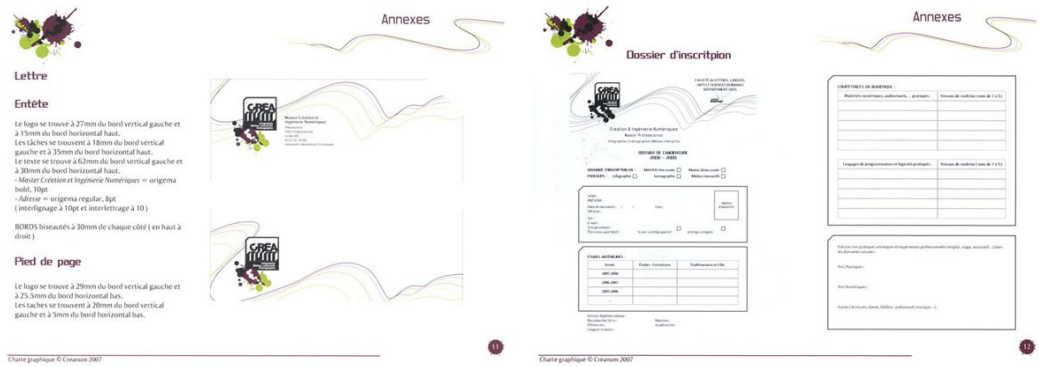
Que contiennent les annexes ?

A la fin d'une charte graphique est présentée les déclinaisons du logo sur différents supports tels que :

- la papeterie (carte de visite, enveloppe, entête de lettre, plaquettes, factures …)
- catalogues,
- site internet,
- présentation PowerPoint
- etc.

Pour chaque logo les supports ne seront pas forcément les mêmes et auront besoin d'être adapté. Prenons l'exemple du logo de la formation où l'on peut voir qu'une fiche d'inscription a été réalisée, cela ne sera pas possible dans le cas d'une entreprise, elle sera remplacée par des papiers administratifs ou des formulaires de renseignement. Dans ce cas, c'est l'en-tête de lettre qui établit la mise en page de chaque papier. Faire de nombreuses déclinaisons est souvent inutile et couteuses pour le client.




Annexes
Lettre
Entête
Le logo se trouve à 27mm du bord vertical gauche et à 15mm du bord horizontal haut.
Les tâches se trouvent à 18mm du bord vertical gauche et à 35mm du bord horizontal haut.
Le texte se trouve à 62mm du bord vertical gauche et à 30mm du bord horizontal haut.
- Master Création et Ingénierie Numériques = origema bold, 10pt
- Adresse = origema regular, 8pt
(interlignage à 10pt et interlettrage à 10)
BORDS biseautés à 30mm de chaque côté (en haut à droit)
Pied de page
Le logo se trouve à 29mm du bord vertical gauche et à 25.5mm du bord horizontal bas.
Les taches se trouvent à 20mm du bord vertical gauche et à 5mm du bord horizontal bas.
Charte graphique © Creanum 2007
11
Dossier d'inscritpion
Annexes
Charte graphique © Creanum 2007
12

Exemples

Sur internet il est possible de télécharger des chartes graphiques. Celles que l'on trouve concernent souvent des logos d'écoles ou associations ainsi que des chaînes TV. Parfois dans celle-ci se trouve également une charte d'un site internet. Il est possible de fusionner les deux parties. Elle est différente de celle d'un logo, qui pourrait faire l'objet d'un autre tutoriel. En voici quelques unes :

- Charte graphique de la chaîne Arte.

- Charte graphique de la Fondation Maison des Sciences de l'Hommes.

- Charte graphique de l'université de Genève.

Votre travail :

Vous devez rédiger la charte graphique de votre mini-entreprise. Le document présenté au format .pdf devra comporter 3 parties :

1. Votre nom de groupe, votre approche, vos idées, le nom retenu, son sens, sa justification.
2. Votre logo : l'approche, vos essais, le logo retenu.
3. La charte graphique proprement dite comprenant la typographie, la couleur, les déclinaisons du logo, ainsi que les déclinaisons sur différents supports tels que carte de visite, entête de lettre, site internet, présentation powerpoint.

Logiciel utilisé : Photoshop ou autre logiciel de traitement d'image, Scribus, Open Office,

Matériel utilisé : Scanner

Documents d'aide : Dossier Communication sur Documents en consultation, vos planches tendances ….

Temps : 4 heures